



# Siam Mind Travel Co., Ltd.

Tel. (+66) 02-1872713-4 Fax. (+66) 02-1872657

E-mail : info@siammindtravel.com Website : www.siammindtravel.com

1104/231 Pattanakarn Rd. Suanluang Bangkok 10250 Thailand

TAT license No. 11/6047

## เอกสารประกอบการขอวีซ่า ประเทศ "เนเธอร์แลนด์"

ที่อยู่: 15 ซอยตันสน ถ. เพลินจิต, ลุมพินี, กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 08.30 – 12.00 น. (ตามวันและเวลาดำเนินการล่วงหน้า)

INFO: [BAN-VISA@MINBUZA.NL](mailto:BAN-VISA@MINBUZA.NL)

◆ กรุณารอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียด เพื่อความสะดวกและเป็นประโยชน์ในการขอวีซ่า และส่งคืนบริษัทฯ พร้อมหลักฐานประกอบการขอวีซ่าดังรายละเอียดด้านล่าง

◆ ในกรณีที่ผู้เดินทางถือพาสปอร์ตและเอกสารต่างคำ กรุณาติดต่อสอบถามแผนกวีซ่า โทร. 02 187 2713-4

◆ ใช้เวลาในการพิจารณาขึ้นและร้องขอโดยสถานทูตเนเธอร์แลนด์ประจำประเทศไทย ประมาณ 7-14 วันทำการ ขึ้นอยู่กับช่วงระยะเวลาที่มีผู้ยื่นขอวีซ่ามากน้อยเพียงใด

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

อาชีพ / ตำแหน่ง..... ชื่อบริษัท / ห้างร้าน.....

ที่อยู่ทำงาน .....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (ที่บ้าน)..... มือถือ.....

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  ม่าย  หย่า  แยกทางกัน

ชื่อคู่สมรส .....

วันเดือนปีเกิดคู่สมรส ...../...../..... สถานที่เกิดคู่สมรส .....

กรุณาตรวจเช็คเอกสารให้ครบถ้วน โดยทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ข้างล่างนี้

1. หนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่เหลืออายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน (ก่อนการเดินทาง) และต้องมีหน้าว่างที่ยังไม่ได้ประทับตรา 3 หน้าขึ้นไป โปรดตรวจดูอย่างละเอียด (ถ้ามีเล่มเก่าโปรดแนบมาด้วย)

2. รูปถ่าย สี ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ รูปพื้นด้านไม่มัน พื้นหลังขาวเท่านั้น (หน้าตรง เน้นใบหน้า ไม่เน้นลำตัว) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (กรุณาเขียนชื่อที่ด้านหลังรูปด้วยปากกาลูกลื่น ห้ามหมึกซึม)

3. หลักฐานการทำงาน

3.1 เจ้าของกิจการ - ใช้สำเนาทะเบียนการค้าหรือหนังสือรับรองจดทะเบียนหุ้นส่วน (ต้อง Update ภายใน 3 เดือน) กรณีไม่จดทะเบียนใช้เอกสารการเสียภาษีแทน

3.2 พนักงานบริษัทฯ - ใช้จดหมายรับรองการทำงาน ระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน วันเริ่มทำงาน พร้อมทั้งระบุวันที่ลาหยุด (ภาษาอังกฤษตัวจริง)

3.3 ข้าราชการ - ใช้จดหมายรับรองตำแหน่งจากหน่วยงานที่สังกัดเป็นภาษาอังกฤษ (ไม่จำเป็นต้องระบุว่าจะไปต่างประเทศ) กรณีเกษียณอายุใช้สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ

4. หลักฐานการเงิน - สมุดบัญชีธนาคารตัวจริง ย้อนหลัง 6 เดือน (ปรับข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมสำเนา) หรือ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก จากทางธนาคารตัวจริง

- 5. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- 6. สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะสตรี กรณีที่สมรสแล้ว) สำเนาใบสำคัญการหย่า (เฉพาะสตรี กรณีที่หย่าแล้ว)
- 7. หลักฐานการเดินทาง
  - สำเนาการจองตั๋วเครื่องบิน
  - สำเนาการสำรองที่พัก
  - สำเนาประกันสุขภาพระหว่างการเดินทาง (วงเงินคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลอย่างน้อย 1,500,000 บาท)
- 8. หนังสือหรือจดหมายเชิญจากบริษัท หรือหน่วยงานในประเทศเนเธอร์แลนด์ (สำหรับวีซ่าธุรกิจ)

**ผู้เยาว์ (อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) ที่ไม่ได้เดินทางกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้:**

- สูติบัตรตัวจริงและสำเนา
- หนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศจากบิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย (ต้องเป็นเอกสารต้นฉบับที่ออกโดยสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ)
- หนังสือรับรองสถานภาพจากทางโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษตัวจริง)
- ใช้เอกสารการเงินของบิดา หรือ มารดา ท่านใดท่านหนึ่ง

**\*\*\* หมายเหตุ \*\*\* ผู้ขอวีซ่าทุกท่านต้องมายื่นคำร้องขอวีซ่าด้วยตนเอง**

### **การนัดหมาย**

ผู้ยื่นขอวีซ่าเซกกันทุกท่านที่จะเดินทางไปยังประเทศเนเธอร์แลนด์จะต้องไปปรากฏตัวเพื่อยื่นคำขอที่สถานเอกอัครราชทูตแห่งราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้เพื่อการนัดหมาย

- ชำระค่าธรรมเนียม 480 บาทต่อคำขอ ณ สาขาใดสาขาหนึ่งของ [ธนาคารกรุงศรีอยุธยา](#)
- แสดงสำเนาหนังสือเดินทางฉบับปัจจุบันของท่านให้แก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร
- กรอกใบชำระเงินซึ่งทางธนาคารจะคืนสำเนาให้แก่ท่าน โดยที่การชำระเงินนี้จะมีอายุใช้งาน 30 วันนับแต่วันที่ชำระ
- เมื่อท่านได้ชำระเงินแล้ว โปรดรอ 1 วันทำการเพื่อให้ระบบของเราปรับบัญชีการชำระเงินของท่าน
- รอ 1 วันทำการ และ [คลิกที่นี่](#) เพื่อเลือกวันและเวลาสำหรับการนัดหมาย ณ สถานทูตฯ
- เมื่อท่านได้ดำเนินการกำหนดวันนัดหมายเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์โดยอัตโนมัติถึงท่านซึ่งจะมีหนังสือนัดหมายแนบไปด้วย
- โปรดพิมพ์หนังสือนัดหมายโดยใช้กระดาษเปล่าและนำหนังสือนัดหมายไปที่ [สถานทูตฯ](#) 15 นาทีก่อนเวลานัดหมายพร้อมกับคำขอวีซ่าของท่านและเอกสารประกอบต่างๆ ตามบัญชีตรวจสอบเอกสาร
- ในกรณีที่ท่าน ไม่อาจเข้าระบบอินเทอร์เน็ตและระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือท่านประสบปัญหาใดๆ ท่านอาจติดต่อเราได้ผ่านศูนย์บริการของเราที่หมายเลขโทรศัพท์ +66(02) 118 7003

**การเลื่อนวันนัดหมาย:** ท่านอาจเลื่อนวันนัดหมายของท่านได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น การเลื่อนวันนัดหมายจะกระทำได้อีกต่อเมื่อท่านแจ้งการเลื่อนวันนัดหมาย 2 วันทำการก่อนวันนัดหมายในครั้งแรกภายในช่วงระยะเวลา 30 วัน

**การยกเลิกวันนัดหมาย:** ในกรณีที่ท่านประสงค์จะยกเลิกวันนัดหมายของท่าน ค่าธรรมเนียมการบริการที่ท่านได้ชำระให้แก่

วีเอฟเอสจะไม่สามารถเรียกคืนได้ หากท่านต้องการดำเนินการนัดหมายใหม่ ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่อีกครั้ง

โปรดทราบว่า: ค่าธรรมเนียมการบริการที่ได้ชำระให้แก่วีเอฟเอสนั้นจะไม่ได้รับคืนไม่ว่าด้วยเหตุใด